

«Утвержден»
Решением
единственного Учредителя
от 26 декабря 2012 г.

С изменениями и дополнениями
«Утвержден»
Решением
единственного Учредителя
от 14 марта 2016 г.

С изменениями и дополнениями
«Утвержден»
Решением
единственного Учредителя
от 10 ноября 2016 г.

С изменениями и дополнениями
«Утвержден»
Решением
единственного Учредителя
от 22 августа 2017 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

дополнительного образования

«ЮНИСИТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЮНИСИТИ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Полное наименование Учреждения - **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЮНИСИТИ».**

Сокращенное наименование учреждения – **ЧОУ ДО «ЮНИСИТИ».**

По типу Учреждение является Учреждением дополнительного образования.

1.4. Учредителем (Собственником) Учреждения является гражданка РФ:

- **Солодова Светлана Леонидовна, 10.11.1969 года рождения.**

1.5. Местонахождение Учреждения – 107113, РФ, г. Москва, ул. Маленковская, дом 32, стр. 3.

1.6. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного образования «ЮНИСИТИ» в г. Одинцово. Краткое наименование: Филиал ЧОУ ДО «ЮНИСИТИ» в г.Одинцово. Адрес филиала: 143005, Московская область, г.Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д.5, 2 этаж, левое крыло, кабинет № 201.

- Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного образования «ЮНИСИТИ» в Трехгорке. Краткое наименование: Филиал ЧОУ ДО «ЮНИСИТИ» в Трехгорке. Адрес филиала: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул. Чистяковой, д.10, 4 этаж, кабинет № 417.

1.7. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых Источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных целей Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь валютный и иные счета в банках, штампы, бланки, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, эмблему в виде здания с куполом, на фасаде которого имеется надпись на английском языке UNIVERSITY, над куполом здания полукруглая арка с надписью ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ на русском языке.

1.10. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Собственника.

1.11. Учреждение может вести приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую им.

1.12. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, руководители которых по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь собственные счета в банках.

1.13. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Цель создания Учреждения в сфере дополнительного образования - оказание услуг по обучению иностранным языкам, в том числе повышение уровня компетентности владения иностранными языками населения различных возрастных категорий; содействие росту качества подготовки учащихся старших классов к итоговой аттестации в области лингвистики; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация дополнительного образования обучающихся по овладению английским и другими иностранными языками;
- обеспечение необходимых условий для успешного освоения языковых знаний, формирования навыков и умений, обучающихся на иностранных языках;
- повышение интереса и мотивации населения к изучению иностранных языков;
- формирование и развитие коммуникативной и лингвострановедческой компетенции обучающихся в сфере владения иностранными языками;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять также следующие виды деятельности:

- проводить как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами местные, региональные и международные форумы, фестивали, семинары, выставки (в том числе на платной основе) и иные культурно-зрелищные, культурно-просветительские и информационно-рекламные мероприятия в рамках осуществления уставных целей Учреждения;
- проводить курсы повышения квалификации;
- оказывать услуги по обучению русскому языку как иностранному;
- разрабатывать систему и методики обучения, учебные планы, а также реализовывать авторские и инновационные программы;
- издавать, приобретать и реализовывать учебники, дидактические материалы и методические пособия;
- осуществлять деятельность по переводу с иностранных и на иностранные языки;
- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;
- содействовать в поступлении в ВУЗы и колледжи иностранных государств;
- содействовать организации стажировок и обучения за рубежом, а также организовывать участие в программах культурного обмена;
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ обучения;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования, в том числе с использованием современных технических средств и приспособлений;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- создавать филиалы и открывать представительства;

- направлять для обучения за пределы РФ своих преподавателей и обучающихся;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей и задач Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.4. В тех случаях, когда законодательством предусмотрено лицензирование определенных видов деятельности, Учреждение осуществляет данные виды деятельности после получения соответствующих лицензий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для взрослых и детей.
- 3.2. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. График работы Учреждения и режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- 3.3. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.
- 3.4. Форма обучения: очная. Занятия проводятся в форме уроков, семинаров, лекций, практических занятий, консультаций, конференций, учебно-тематических экскурсий, деловых игр.
- 3.5. Сроки и формы учебного курса устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 3.6. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей Заказчика.
- 3.7. Обучение может проводиться в группах, а также индивидуально с каждым Заказчиком.
- 3.8. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 3.9. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Советом Учредителей.
- 3.10. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.
- 3.11. Прием обучающихся осуществляется по их заявлениям, поданным на имя Директора Учреждения, составленным самостоятельно или их законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним. Лицо считается принятым на обучение с момента подписания Договора с Учреждением.
- 3.12. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются Договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты обучения и иные важные условия.
- 3.13. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в форме тестирования, контрольных работ и зачетов.
- 3.14. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме письменного тестирования и устного экзамена. Лицам прошедшим итоговую аттестацию выдается Сертификат или Свидетельство установленного образца.
- 3.15. Обучающийся может быть отчислен при нарушении условий договора или несоблюдении требований локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, распоряжений администрации Учреждения, а также на основании Заявления об отчислении по собственному желанию.
- 3.16. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в следующем порядке. Обучающийся или его законный представитель подает Заявление на имя директора Учреждения, в котором указывается просьба о расторжении Договора и отчислении обучающегося, а также причина расторжения Договора. Заявление об отчислении должно быть рассмотрено директором Учреждения в течение 1 месяца с момента его подачи. На основании Заявления директор издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

3.17. Отчисление обучающихся при нарушении условий договора или несоблюдении требований локальных актов производится в следующем порядке. Преподаватель подает служебную записку на имя директора Учреждения, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению или его законным представителем и на основании служебной записки и беседы, издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (или их родители и законные представители) и работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение документа установленного образца по окончании курса обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и итоговой аттестации;
- отдых между занятиями, охрану здоровья;
- использование оборудования, инвентаря и библиотечно-информационных ресурсов Учреждения в пределах, утвержденных учебным планом;
- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно заниматься по выбранной программе, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования локальных актов, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и условия заключенного договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- своевременно вносить оплату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом «Об образовании в РФ».

4.5. Работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной контрактом;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- использование утвержденной программы обучения;
- свободный выбор и использование средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной программы;
- повышение своей квалификации, а также внеочередную аттестацию на добровольной основе;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования Устава и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- не допускать нарушений учебного процесса;

- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

4.7. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников.

5.4. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, основная функция которого – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- вынесение решения о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц;
- утверждение и определение организационной структуры;
- определение размера и формы оплаты за обучение;
- определение условий оплаты труда Директора, а также должностных лиц Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение бюджета Учреждения и отчета о его исполнении;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 5.5. Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.6. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет.
- 5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор:
- подотчетен Учредителю, организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в любых организациях и предприятиях, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами;
 - издает приказы, другие локальные акты и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
 - утверждает штат, определяет на основе действующего законодательства формы, системы и режим оплаты труда работников;
 - гарантирует соблюдение личных прав работников Учреждения на охрану здоровья, отдых свободное выражение своего мнения, свободу мысли, совести и религии.
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - распоряжается имуществом образовательного Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ведёт работу по привлечению добровольных и иных средств для обеспечения деятельности Учреждения.
- 5.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы:
- Педагогический Совет;
 - Общее собрание работников.
- 5.9. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. Срок полномочий педагогического совета устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.
- 5.10. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 5.13. К компетенции Педагогического совета относится решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.
- 5.14. Председателем Педагогического Совета является Директор.
- 5.15. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники (и обучающиеся) Учреждения.
- 5.16. Работники имеют право на управление Учреждением путем участия в Общем собрании работников. Общее собрание работников является коллегиальным методическим органом управления и создается для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

5.17. В Общее собрание работников входят все работники с момента заключения трудового договора до его расторжения. Срок полномочий участников общего собрания ограничиваются сроком действия трудовых договоров, заключенных между работником и Учреждением. Срок полномочий педагогического совета устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

5.18. Общее собрание работников (и обучающихся) Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.19. Заседания Общего собрания работников правомочны при присутствии более половины работников.

5.20. Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников».

5.21. Компетенция Общего собрания работников:

- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем частично.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.3. Учреждение вправе арендовать, приобретать, отчуждать, сдавать внаем необходимые ему для осуществления своей деятельности здания, сооружения, помещения и другое движимое и недвижимое имущество.

6.4. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом услуг и с их реализацией.
- Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт Учредителя.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.7. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются всем, пожелавшим ими воспользоваться, согласно договору.

6.8. Платные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности, если доходы от платных услуг направляются в Учреждение и используются для обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

6.9. Все поступившие из различных источников средства составляют единый фонд финансовых средств, из которого могут формироваться:

- единый фонд заработной платы;
- фонд производственного и социального развития;
- фонд материальных затрат;

- фонд материального поощрения;
- иные фонды.

6.10. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей определенных его Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО

7.1. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное в оперативное управление;
- денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности;
- доходы от предоставления платных образовательных услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Учреждения и соответствующей этим целям.

7.3. Учредитель регулярно 1 раз в год наделяет Учреждение имуществом или денежными средствами. Размер средств, передаваемых Учреждению, определяется Учредителем ежегодно.

7.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, учитываемое на балансе, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

7.6. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённом на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

Учреждение пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, распоряжениями Учредителя.

7.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в собственность Учреждения и может быть израсходовано в соответствии с целями создания.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий Устав могут вносить Директор и Учредитель Учреждения. Решение по этому вопросу принимает Учредитель. Принятые

изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

8.8. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам. Перечень мер со сроками их выполнения при реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем Учреждения ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению Суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и предоставляет Учредителю.

8.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов в установленном порядке с кредиторами Учреждения передаётся Учредителю.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов в установленном порядке с кредиторами Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ НОРМАТИВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Штатное расписание;

- Правила охраны труда;
- Должностные инструкции;
- Расписания;
- Приказы;
- Положения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав Учреждения могут быть внесены только по решению Учредителя.
- 10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ 1 (единица) ЛИСТОВ
цифрами по-русски
Должность Директор
Подпись
« 22 » августа 20 17 г.



Губернаторское управление Министерства
технологий, инноваций и связи Федерации по Москве
Дата оформления документа _____
№ документа _____
регистрация _____
11 СЕН 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «ЮНИСИТИ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 сентября 2017 г. (учетный номер 7714042392).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 сентября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700301832 (ОГРН 1137799002440 от 06 февраля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«26» сентября 2017 г.

